

附件 5

温州市哲学社科规划课题网络申报

操 作 手 册

温州市社会科学界联合会

2021 年 4 月

“数字社科联”平台简介

本手册主要内容为社科项目管理系统——“数字社科联”平台的操作说明，主要功能为项目申报人账户注册、项目申报及审核、项目在线评审、结项等流程管理。目前第一期开放课题申报及各级审核等流程管理。（市社科联管理员联系电话：88968560）

1.系统登录页面

通过温州社会科学网（简称：温州社科网，<http://www.wzsk.gov.cn/>），点击首页中间的“数字社科联”打开平台登陆页面。（建议使用360浏览器或火狐浏览器登录）



图 1、温州社科网首页登陆口

项目申报人首次使用平台需通过页面下方“注册”按钮进入用户注册页面，提交注册信息。



图 2、平台登陆界面

2.申报人注册及推荐单位账号生成

申报人首次进入平台登陆界面图 2 后，点击下方“注册”按钮进入注册页面。

①申报人按单位所属地选择推荐单位，在温高校以学校为推荐单位，市直单位选择“其他”选项；
②按数据规范如实填写注册信息，以免错发验证信息或个人身份核实；
③密码需有大小写字母、数字、特殊字符组成，不少于8个字符，最多不超过16个字符；
④推荐单位登陆名为账号，申报人登陆名为注册信息时填写的手机号码。

图 3、申报人账号注册界面

注：1.申报人按单位所属地选择推荐单位，在温高校以学校为推荐单位，市直单位选择“其他”选项；2.按数据规范如实填写注册信息，以免错发验证信息或个人身份核实；3.密码需有大小写字母、数字、特殊字符组成，不少于8个字符，最多不超过16个字符；4.推荐单位登陆名为账号，申报人登陆名为注册信息时填写的手机号码。

推荐单位为各县（市、区）社科联及在温高校，账号由平台管理员设置分发，拿到账号的推荐单位要及时登陆平台，在个人基本信息页面修改密码 图 5。未收到账号信息的推荐单位，请联系平台管理员。

推荐单位的职责和权限：

项目审核：对本单位及本辖区所申报的项目进行初审，项目申报人将项目申报信息及评

审内容上传提交后需由推荐单位初审后再转交至温州市社科联审核。

项目跟踪：对本单位及本辖区的项目申报进度进行跟踪。

3.基本信息完善

首次登陆系统须先完善个人基本信息。



图 4、个人基本信息入口

编辑用户			
账号信息	账户归属		
账号	--请选择角色--		
如不需要修改密码,可不填	如不需要修改密码,可不填		
	--请选择推荐单位--		
基本信息	操作		
姓名	身份证号	立即提交	关闭
民族	--请选择性别--		
出生年月	行政职务		
专业职称	研究专长		
最后学历	最后学位		
担任导师	工作单位		
办公电话	手机号码		
邮政编码	电子邮箱		
通讯地址			

图 5、个人基本信息操作界面

如实填写基本信息，如部分选项无内容，可不填写。

4.项目申报审核流程说明

项目申报发起后经推荐单位，即县（市、区）、高校初审后提交至市社科联审核，终审通过录入项目立项库。

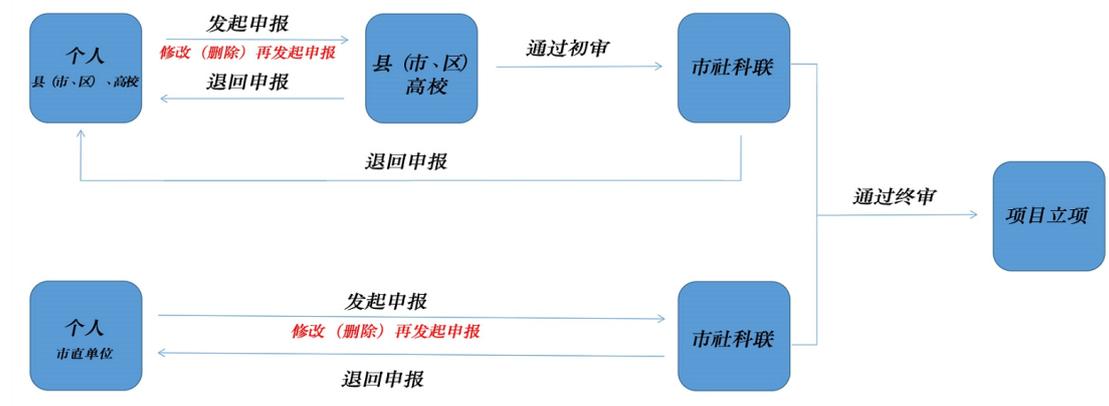


图 6、项目申报流程图

5.项目申报数据及材料上报

点击“课题立项申报”——“课题列表”——“新增上报”，进入课题申报填报界面 

8。



图 7、课题立项申报入口

图 8、课题立项申报填报界面

请规范填报课题立项申报所需的数据并完成相关附件内容上传。

课题立项申报数据填报如无法立即完成，可选择图 7 下方的“临时保存”功能，存为草稿，待后续完善。若确认申报数据及相关材料均齐全选择“正式提交”进入申报流程。

申报人可通过“课题列表”界面的“状态”一栏，查看课题立项申报审核进度。可通过列表区顶部的数据选项框对申报数据进行查询 图 10。

图 9、课题立项申报审核进度

图 10、课题立项申报数据查询

6.推荐单位审核

课题立项申报正式提交后，由申报人所在地（高校）的推荐单位进行初审。



图 11、课题立项申报初审列表

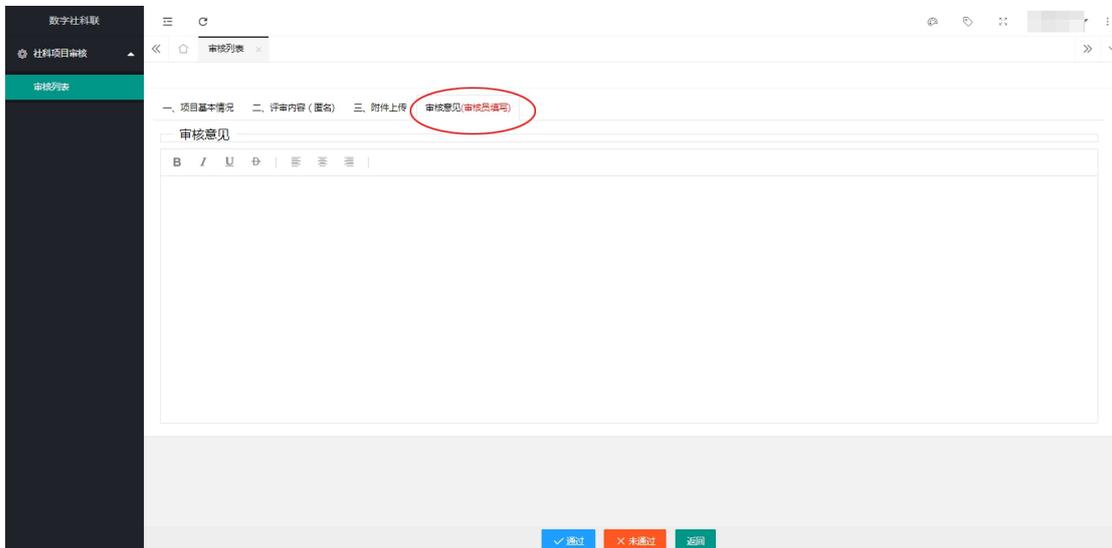


图 12、推荐单位初审审核界面

若确认申报数据及相关材料均无误可点击“通过”按钮，流转至市社科联审核。若发现数据异常或资料不全，点击“未通过”按钮，直接退回申报人。

7.市社科联审核

市社科联审核操作与推荐单位审核操作相似。注意：1.若发现申报人数据异常或资料不全，将直接退回申报人，不能过推荐单位流转；2.市直单位申报人直接由市社科联审核。