附件 5

温州市哲学社科规划课题网络申报

操作手册

温州市社会科学界联合会

2021年4月

"数字社科联"平台简介

本手册主要内容为社科项目管理系统——"数字社科联"平台的操作说明,主要功能 为项目申报人账户注册、项目申报及审核、项目在线评审、结项等流程管理。目前第一期开 放课题申报及各级审核等流程管理。(市社科联管理员联系电话:88968560)

1.系统登录页面

通过温州社会科学网(简称:温州社科网,http://www.wzsk.gov.cn/),点击首页中 间的"数字社科联"打开平台登陆页面。(建议使用 360 浏览器或火狐浏览器登录)



图 1、温州社科网首页登陆口

项目申报人首次使用平台需通过页面下方"注册"按钮进入用户注册页面,提交注册信

息。

G	数字社科理	送		
账号				
密码	☆ 密码			
	登录		注册	
		忘记密码		1 MARLAN

图 2、平台登陆界面

2.申报人注册及推荐单位账号生成

			1 1 S 1 1	
	A	选择推荐单位(必填)	×.	①申报人按单位所属地选择推荐单位,在温高校以学校为推荐单位,市 直单位选择"其他"选项;
	1	工作单位(必填)		 ② 按数据规范如实填写注册信息,以免措发验证信息或个人身份核实; ③ 密码需有大小写字母、数字、特殊字符组成,不少于8个字符,最多
/	2	姓 名(必填)		不超过16个字符; ④ 推荐单位登陆名为账号,申报人登陆名为注册信息时填写的手机号 四
	۲	身份证(必填)		
	ļ	手机号码(必填)	获取验证码	
	6	短信验证码		and the second
	٩	密码[含大小字母、数字、特殊字符,至:	少8个字符]	
		这册 返		
				· · ·

申报人首次进入平台登陆界面图2后,点击下方"注册"按钮进入注册页面。

图 3、申报人账号注册界面

注:1.申报人按单位所属地选择推荐单位,在温高校以学校为推荐单位,市直单位选择 "其他"选项;2.按数据规范如实填写注册信息,以免错发验证信息或个人身份核实;3.密 码需有大小写字母、数字、特殊字符组成,不少于8个字符,最多不超过16个字符;4.推 荐单位登陆名为账号,申报人登陆名为注册信息时填写的手机号码。

推荐单位为各县(市、区)社科联及在温高校,账号由平台管理员设置分发,拿到账号的推荐单位要及时登陆平台,在个人基本信息页面修改密码图5。未收到账号信息的推荐单位,请联系平台管理员。

推荐单位的职责和权限:

项目审核:对本单位及本辖区所申报的项目进行初审,项目申报人将项目申报信息及评

审内容上传提交后需由推荐单位初审后再转交至温州市社科联审核。

项目跟踪:对本单位及本辖区的项目申报进度进行跟踪。

3.基本信息完善

首次登陆系统须先完善个人基本信息。

			٩	\bigcirc		\supset
					修改资料	· ·
选择	~	上传时间	-		退出	

图 4、个人基本信息入口

编辑用户		
账号信息		账户归属
账号		请选择角色
如不需要修改密码,可不填	如不需要修改密码,可不填	清选择推荐单位
基础信息		操作
姓名	身份证号	立即提交 关闭
民族	请选择性别	
出生年月	行政职务	
专业职称	研究专长	
最后学历	最后学位	
担任导师	工作单位	
办公电话	手机号码	
邮政编码	电子邮箱	
通讯地址		

图 5、个人基本信息操作界面

如实填写基本信息,如部分选项无内容,可不填写。

4.项目申报审核流程说明

项目申报发起后经推荐单位,即县(市、区)、高校初审后提交至市社科联审核,终审 通过录入项目立项库。

	发起申报 修改 (删除)再发起申报 退回申报 通回申报 退回申报	0 通过初审	市社科联	通过终审	爾日立爾
个人 市直单位	<u>发</u> 起申报 修改(删除)再发起 遇回申报	<i>∃</i> #	市社科联		

图 6、项目申报流程图

5.项目申报数据及材料上报

点击"课题立项申报"——"课题列表"——"新增上报",进入课题申报填报界面 8

<mark>8</mark>。

数字社科联	≡ C								© ©	8 9	i2 🗸	:
# 課題立项申报 ▲	《 ① 课题列表 ×										>>	~
试题列表	课题名称 请输入课题名称	负责人 谢输入负责人	研究樂型	一请选择		学科归类		Ŧ				
	上传时间 -	状态 湖池译	- Q									
											4 0	5
	研究类型 学科归类	课题名称	负责人	参与者	专业职称	预期成果形式	是否同	手机号码	上侍时间 \$	状态		
				无数据								

图 7、课题立项申报入口

数字社科联	⊡ C						C	s © % 3K2 ▼			
幸 社科项目申报 ▲	《 合 社科项目列表 ×							>			
社科项目列表											
	一、项目基本情况 二、评算	(内容 (置名) 三、 附件上(ŧ								
	项目名称				申报类型	请选择申报类型		*			
	研究类型 🔷 基础通诊研究 🔷 应用对策研究										
	是否同意转为	9立项不资助课题	○是 ○否								
	项目归类	○ 經济类 ○ 社会类	○ 文化教育类								
	成果形式	专著 译著	论文 研究报告	工具书							
	成果去向	公开出版	表 提交相关部门								
	负责人		性别	○男 ○女	民族		出生日期				
	专业职称		研究专长		最后学历		最后学位				
	单位及职务										
	通讯地址						邮政编码				
	联系电话	办:	手机:				E-mail				
				主要参加者(不多	于8人) 新增+						
	姓名	性别	出生日期	专业职称/行政职务	研究专长	学历	学位	工作单位			
			1		式提交 返回	1	1	1			

图 8、课题立项申报填报界面

请规范填报课题立项申报所需的数据并完成相关附件内容上传。

课题立项申报数据填报如无法立即完成,可选择图7下方的"临时保存"功能,存为草稿,待后续完善。若确认申报数据及相关材料均齐全选择"正式提交"进入申报流程。

申报人可通过"课题列表"界面的"状态"一栏,查看课题立项申报审核进度。可通过 列表区顶部的数据选项框对申报数据进行查询 图 10。

数字社科联	≡ c											@ ©	22	ški2 ▼
② 課題立项申報	(4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	列表 ×												>
調整課	课题名称	谢输入课题名称		负责人 训输入负责人	研究类型		学科归类		Ψ.	上傳討问 -				
	状态		Ψ.	Q.										
	④ 新端上报	× 批量删除								\frown				99 4 6
		院类型 学	科旧类 復	题名称	负责人	专业即称 预期成果	式 是否同	手机导码	上個时间 💠	状态	操作			
	1 1 4	2013年12日 文	化教育美 资	list.						社科联审核通过	查查			

图 9、课题立项申报审核进度

数学社科联 王 C	@ \\ #il+
	»
4時社和田市 姓は秋和田市 生物時 人気化 (100000-1 623)版 40020 - 和田市 - 和田市 - 和田市 - 2月0日和田市 - 2月0日 和田市 - 500	

图 10、课题立项申报数据查询

6.推荐单位审核

课题立项申报正式提交后,由申报人所在地(高校)的推荐单位进行初审。

数字社科联 资 課题立项审核	 ご C (公 事級列表 × 								©	應城初审员 ▼ : >> ∨
nitik992	課題名称 詳和人選盟名称 状态	登職人 清徳人 売利 Q	研究樂型	请选择	· 学科	-1812.8	- v	上传时间		
										99 4 0
	研究类型 学科归类	果题名称	负责人	专业职称	预期成果形式	是否同意	手机号码	上传时间 💠	状态	操作
				无数据						

图 11、课题立项申报初审列表

数字社科联	Ξ C	ø	⊳	25	r i	
合 社科项目审核	《 合 审报列表 ×				» \	~
审核列表						
	审核意见					
	B / ∐ ⊕ ≣ ≅ ≣					
	→ 過过 × 未過过 返回					

图 12、推荐单位初审审核界面

若确认申报数据及相关材料均无误可点击"通过"按钮,流转至市社科联审核。若发现 数据异常或资料不全,点击"未通过"按钮,直接退回申报人。

7.市社科联审核

市社科联审核操作与推荐单位审核操作相似。注意:1.若发现申报人数据异常或资料不 全,将直接退回申报人,不能过推荐单位流转;2.市直单位申报人直接由市社科联审核。